

診療記録の開示を申し込まれる方へ

診療記録の開示を申請される方は、この用紙をご覧ください、必要書類をご持参のうえ、1階受付窓口にて手続きを行ってください。申請日から概ね2～3週間のお時間をいただき、申請の結果をご連絡いたします。

なお、当院所定の費用が発生しますので、予めご了承ください。

1. 開示申請が出来る方

原則として患者様ご本人に限りますが、下記の場合は第三者が開示を申請できます。

- ①患者様ご本人から文書（委任状）にて開示に関する委任を受けた方。
- ②患者様ご本人が未成年の場合、法定代理人（親権者、未成年後見人）
- ③患者様が成人で判断能力に疑義がある場合は、現実には患者様の世話をしている配偶者、親族及びこれに準ずる方。
- ④患者様ご本人が死亡された場合、法定相続人。

2. 開示申請者の本人確認書類

診療記録開示は個人情報保護や診療上の問題に係る取り扱いですので、申請者の身分確認を厳密に行っております。そのため、開示申請時と実施時には下記の身分証明を確認させていただきますので、必ずご持参ください。

下記の証明書をお持ちの方は、いずれか1点。

- ・運転免許証 ・パスポート ・船員手帳 ・身体障害者手帳
- ・顔写真付の身分証明書（官公庁、その他公益団体の発行したもの）

上記をお持ちでない方は、下記いずれか2点。

- ・健康保険証 ・勤務先の身分証明書・学生証・厚生年金保険年金証書（手帳）
- ・開示申請書に捺印した印の印鑑登録証明書

開示申請者がご本人以外の場合は、請求者ご本人の身分確認（上記証明書）に加え、下記書類が別途必要になります。

- ・患者様ご本人から開示に関する委任を受けた方：委任状の原本
- ・親権者、配偶者など親族の場合：戸籍謄本（抄本）または住民票。
- ・（未）成年後見人の場合：登記事項証明書。
- ・上記以外の場合：代理人関係を確認し得る書類。

申請書の記載に漏れや間違いが認められた場合や、申請資格のない第三者の申請であった場合、または申請者ご本人と確認できない方に対しては開示ができません。また、全てのご希望にはお応えできないことがありますので、ご了承ください。

3. 開示方法と費用（税込）

- ・複写交付 料金：用紙 55円/枚、CD-R 550円/枚
- ・セキュリティー倉庫よりカルテの持ち出し費用として別途3,000円～

南大和病院

診療記録開示申請書

年 月 日

南大和病院・院長殿

下記のとおり、診療記録の開示を申請します。

患者名 氏名： (ID：)
生年月日： 年 月 日
住所：
電話番号： - -

申請者 氏名(自署)： 印
患者との関係： 本人・法定代理人・配偶者・親族・弁護士・他()
住所(本人の場合記載不要)：
電話番号(本人の場合記載不要)： - -

開示を希望する記録	対象期間、部位など	開示方法
<input type="checkbox"/> 全ての診療記録		複写

※全ての診療記録とは下記1～5を含む、診療に関する全記録となります。
※記録の種類を限定して開示を希望される場合は、下記の該当項目を選択してください。

開示を希望する記録	対象期間、部位など	開示方法
<input type="checkbox"/> 1. 医師記録		複写
<input type="checkbox"/> 2. 看護記録		複写
<input type="checkbox"/> 3. 検査記録		複写
<input type="checkbox"/> 4. 画像記録(放射線・MRI)		複写
<input type="checkbox"/> 5. 手術・麻酔記録		複写
<input type="checkbox"/> 6. 処方箋		複写
<input type="checkbox"/> 7. その他()		複写

本人同意書

私は、上記の通り、申請者(氏名) に対して、私の診療記録等が開示されることに同意します。

年 月 日 患者本人自署

(当院使用欄)

受付	管理者の決済	主治医	実施記録	費用
月 日	月 日	月 日	発送 立ち合い	不要 収受済
	可 否	可 否	月 日	月 日

南大和病院